**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | Hasta la fecha, se han realizado los siguientes avances en el proyecto:   1. **Planificación Inicial:**  * Se completó el Acta de Constitución del Proyecto, definiendo los objetivos generales y específicos, el alcance y las restricciones. * Se elaboró la Estructura de Desglose de Trabajo (EDT) y el Diccionario de EDT, que detallan todas las tareas necesarias para el desarrollo del proyecto.  1. **Desarrollo del Plan de Gestión:**  * Se desarrollaron los planes de gestión de calidad, riesgos y comunicaciones. * Se definieron los roles y responsabilidades del equipo del proyecto.  1. **Desarrollo Técnico:**  * Se inició la fase de análisis y diseño, creando los primeros prototipos de la interfaz de usuario. * Se implementaron las primeras pruebas de accesibilidad y usabilidad para asegurar el cumplimiento de las pautas WCAG.  1. **Revisión y Ajustes Metodológicos:**  * Se actualizó la Carta Gantt para reflejar estos cambios en el cronograma. |
| Objetivos | * **Objetivo General:** Desarrollar una plataforma educativa inclusiva y personalizada para personas con discapacidades, asegurando accesibilidad y usabilidad. * **Objetivos Específicos**: Se mantienen los definidos inicialmente, con énfasis en la adaptación de contenidos y la realización de pruebas de accesibilidad en cada fase. |
| Metodología | Metodología Tradicional, con fases de análisis, diseño, desarrollo, pruebas y cierre claramente definidas. |
| Evidencias de avance | 1. **Acta de Constitución del Proyecto:** Define los fundamentos del proyecto. 2. **Carta Gantt Actualizada:** Muestra la planificación y ajustes en el cronograma. 3. **Prototipos de la Interfaz de Usuario:** Evidencian el avance en el diseño de la plataforma. |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Administración de Proyectos | Definir Acta de Constitución y Plan de Gestión de Proyectos | Documentos de referencia, software de gestión | 2 semanas | Gerente de Proyecto | Documentos aprobados por el equipo | Completado | Ninguno |
| Desarrollo de Software | Análisis y Diseño de la Plataforma | Herramientas de diseño, equipo de desarrollo | 3 semanas | Analista de Sistemas | Prototipos desarrollados y revisados | Completado | Ninguno |
| Pruebas y Aseguramiento de Calidad | Realización de pruebas de accesibilidad | Herramientas de prueba de accesibilidad | 2 semanas | Responsable de Calidad | Pruebas realizadas en entorno controlado | En curso | Incremento en el tiempo para pruebas adicionales |
| Gestión de Riesgos | Identificación y análisis de riesgos | Matriz de riesgos, reuniones del equipo | 2 semanas | Coordinador de Riesgos | Plan de riesgos inicial desarrollado | En curso | Ninguno |
| Gestión de Comunicaciones | Definición de plan de comunicación y reporte de avances | Herramientas de comunicación | 1 semana | Líder de Comunicaciones | Plan de comunicación validado | En curso | Ninguno |
| Soporte Post-Implementación | Definición del plan de soporte y mantenimiento | Documentación de soporte | 1 semana | Gerente de Proyecto | Plan de soporte en desarrollo | No iniciado | Ninguno |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  **Facilitadores:**   * Disponibilidad de herramientas de desarrollo y prueba adecuadas. * Colaboración fluida del equipo en la identificación y mitigación de riesgos. * Buen manejo del cronograma y cumplimiento de las tareas según lo planificado.   **Dificultades:**   * Retrasos en la validación de los requisitos por parte de los interesados clave. Se realizó una reprogramación de actividades para evitar afectar el desarrollo. * Dificultades en las pruebas de accesibilidad iniciales debido a la falta de usuarios reales con discapacidades. Se optó por simuladores mientras se coordina con usuarios reales. |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas:   * **Ajuste:** Se incrementó el tiempo destinado a pruebas de accesibilidad para realizar pruebas más exhaustivas. * **Justificación:** La calidad de la plataforma depende en gran medida de su accesibilidad. Este ajuste fue necesario para asegurar el cumplimiento de las pautas WCAG. |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:   * **Actividad:** Soporte Post-Implementación. * **Motivo:** La fase de desarrollo aún no ha concluido, por lo que esta actividad está programada para ser iniciada en la fase final. * **Estrategias para avanzar:**   + Asegurar la disponibilidad de recursos necesarios para la implementación y soporte.   + Revisar la planificación y preparar la documentación necesaria con anticipación. |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)